

Certificación Certified Kanban Expert

¿Por qué Kanban?

Dada la creciente necesidad de las organizaciones de contar con mecanismos que les permitan reaccionar de manera ágil a los continuos cambios que se presentan en sus entornos, ya sea por el surgimiento de nuevas tecnologías o por innovaciones en los productos o servicios, han surgido algunos esquemas que las habilitan y le generan valor a la hora de atender estos cambios.

KANBAN surge como un método para la gestión del cambio en la organización, éste se adapta a las necesidades y proyectos de ella rápidamente, incrementando sustancialmente el nivel de productividad de su gente debido a su enfoque evolutivo para gestionar proyectos y tareas.

Ha probado ser un acelerador de madurez empresarial mediante el uso de alta visualización, control del monto de trabajo en progreso, el reconocimiento y manejo efectivo de las diversas actividades del proyecto, y el análisis de causa raíz mediante cuantificación.

Objetivos:

- Entender las bases filosóficas sobre las que se basa el método Kanban, permitiendo aliviar la gestión del cambio ante la implementación de esta nueva forma de trabajo.
- Los participantes recibirán las habilidades, conocimientos y herramientas para manejar y entender uno de los métodos ágiles de mayor importancia en el mundo.
- Identificar problemas comunes que se presentan al momento de implementar el método, que le ayudarán en su adopción de una manera más fácil.
- Preparar al participante para tomar el examen de certificación como Certified Kanban Expert

Lo que aprenderá:

- Mejorando la Manera de Pensar con Lean/Agile
- Pensamiento Lean
- La Teoría de las Restricciones
- Los 7 Desperdicios Lean en Software
- El Manifiesto Ágil
- Grupos Ágiles
- Planificación y estimación ágil
- Introducción a Kanban
 - ¿Qué es Kanban?
 - Beneficios
- Pasos de implementación de Kanban
 1. Analizar nuestro proceso de desarrollo de Software
 2. Establecer Clases de Servicio
 3. Establecer Políticas de Calidad
 4. Limitar el Trabajo en Progreso (WIP)
 5. Preparar y priorizar el trabajo

6. Planificar la entrega
 7. Establecer métricas
 8. Administrar el Flujo de Trabajo
 9. Establecer Niveles de Servicio
 10. Realizar Mejora Continua
- Juguemos con Kanban
 - Conceptos adicionales
 - Kanban vs Scrum
 - Problemas sin Kanban
 - Soluciones con Kanban
 - Riesgos al iniciar Kanban
 - Escalando Kanban

Incluye:

- 15 horas de clase
- Contenido digital con diapositivas
- Ejemplos y plantillas
- Libros de distribución gratuita
- Examen de certificación “Certified Kanban Expert” con “n” intentos hasta aprobar ante el Scrum Institute (la certificación no tiene vencimiento).

¿Quién Debe Asistir?

- Directores de proyectos.
- Analistas de negocio.
- Miembros de equipos de transformación.
- Agile coach's.
- Miembros de equipos.
- Gerentes de unidades de negocio (Marketing, Ventas, Operaciones, etc.).
- C-Levels.